PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA
C.N.P.J 45.135.043/0001-12
PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – centro – FONE:3661-9099
EMAIL: gabinete@rubineia.sp.gov.br
CEP: 15.790-000 – RUBINÉIA – ESTADO DE SÃO PAULO

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR Nº _____ /2023.

Aumenta o número de vagas de cargos de provimento efetivo, cria novos cargos efetivos, em comissão e funções gratificadas junto ao quadro de pessoal do Poder Executivo e dá outras providências.

O Prefeito Municipal de Rubinéia, Estado de São Paulo, usando de suas atribuições legais, FAZ SABER que a Câmara Municipal de Rubinéia aprovou e ela sanciona e promulga a seguinte Lei Complementar.

Art. 1º - Ficam criados os cargos de provimento efetivo que passam a pertencer ao quadro de pessoal do Poder Executivo e constar nos Anexos II e III da Lei Complementar nº 81, de 30 de março de 2012, conforme segue:

Quantidade de Cargos	Cargo	Referência	Carga Horária Semanal
01	Auxiliar de Consultório Odontológico	4	40 horas
04	Auxiliar de Cozinheiro(a)	2	40 horas
04	Cozinheiro(a)	4	40 horas
01	Fiscal de Tributos	5	40 horas
01	Zelador de Veículos	1	40 horas

Art. 2º A Descrição dos cargos criados pelo artigo 2º integrarão o Anexo III da Lei Complementar nº 81, de 30 de março de 2012, conforme redação do Anexo I desta Lei Complementar.

Art. 3º As despesas decorrentes da execução da presente lei complementar correrão por conta da dotação específica do Orçamento vigente, suplementadas se necessário.

Art. 4º. Esta lei complementar entra em vigor na data da sua publicação, revogando as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Rubinéia - SP, aos 03 de fevereiro de 2023.

OSVALDO LUGATO FILHO
Prefeito Municipal

ANEXO I – DESCRIÇÃO DOS CARGOS EFETIVOS CRIADOS JUNTO À LEI COMPLEMENTAR Nº 81/2012.

ANEXO III - LEI COMPLEMENTAR Nº 81/2012.

Cargo: **AUXILIAR DE CONSULTÓRIO ODONTOLÓGICO**	**Código:**
Descrição Detalhada	
• Orientar pacientes sobre higiene bucal. • Marcar consultas. • Manter em ordem arquivo e fichário. • Revelar e montar radiografias intra-orais. • Preparar o paciente para atendimento. • Auxiliar no atendimento ao paciente. • Instrumentar o cirurgião dentista, junto a cadeira operatória. • Manipular materiais restauradores. • Colaborar em atividades didático-científicas e em campanhas humanitárias. • Auxiliar na organização de arquivos, envio e recebimento de documentos, pertinentes a sua área de atuação para assegurar a pronta localização de dados. • Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços. • Desenvolver suas atividades, aplicando normas e procedimentos de biossegurança. • Zelar pela guarda, conservação, manutenção e limpeza dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho. • Executar o tratamento e descarte de resíduos de materiais provenientes de seu local de trabalho. • Manter-se atualizado em relação às tendências e inovações tecnológicas de sua área de atuação e das necessidades do setor/departamento. • Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior. Cumprir normas e padrões de comportamento estabelecidos pela administração. • Executar tarefas correlatas, a critério de seu superior imediato.	
Especificações: Curso específico.	
Escolaridade: Ensino Médio.	
Experiência: Nenhuma	

Cargo: **AUXILIAR DE COZINHEIRO(A)**	**Código:**
Descrição Detalhada	
• Auxiliar na preparação de alimentos a serem servidos na merenda escolar (pratos, lanches e salgados) executando tarefas simples de apoio, conforme orientações da Cozinheira ou Nutricionista: • Lavar ou higienizar verduras, descascar legumes, fatiar, cortar ou moer carnes, etc. zelando pela qualidade e agilidade do processo visando a satisfação dos clientes. Utiliza-se de utensílios e equipamentos específicos de Cozinha, como: talheres, panelas, forno e fogão, etc. • Atentar e abastecer ou fazer a reposição da comida nas cubas (arroz, feijão, salada) disponibilizando-a para o autosserviço dos comensais. • Realizar a higienização do local, dos pratos, talheres, panelas, mesas, balcões, cubas e do maquinário (fogão, forno, geladeira, máquina de suco e outros) utilizando-se de materiais (detergentes, sabão, por exemplo) e utensílios específicos (vassouras, esponjas, escovas e outros) abrangendo a remoção do lixo, lavagem do piso, abastecimento dos galheteiros com temperos, reposição de guardanapos, etc. Observa aspectos de segurança no manuseio dos utensílios e equipamentos. • Manter atento ao consumo de alimentos e materiais solicitando sua reposição, sempre que necessário. • Cuidar da organização do local de estocagem dos produtos e material de limpeza. • Realizar a limpeza mais intensa na área, equipamentos e instalações, quando solicitado. • Promover a limpeza do piso, janelas e azulejos, limpa luminárias e ventiladores, higieniza a geladeira, forno, fogão, armários, prateleiras e dispensa zelando pela adequada apresentação do local. • Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior. • Cumprir normas e padrões de comportamento estabelecidos pela administração.	
Especificações:	
Escolaridade: Alfabetizado.	
Experiência: Nenhuma	

Cargo: **COZINHEIRO(A)**	**Código:**
Descrição Detalhada	
• Preparar pratos, lanches e salgados a serem servidos na merenda escolar: separar os alimentos para o cardápio do dia, conforme orientações da Nutricionista. • Higienizar, fatiar carnes ou outros componentes, refogar, assar, fritar e temperar zelando pela qualidade, sabor, aroma e apresentação dos pratos. Utiliza-se de utensílios e equipamentos específicos de Cozinha, como: talheres, panelas, forno e fogão, etc. • Abastecer ou fazer a reposição da comida nas cubas (arroz, feijão, salada) disponibilizando-a para o autosserviço dos comensais. • Fazer a higienização do local, dos pratos, talheres, panelas, mesas, balcões, cubas e do maquinário (fogão, forno, geladeira, máquina de suco e outros) utilizando-se de materiais (detergentes, sabão, por exemplo) e utensílios específicos (vassouras, esponjas, escovas e outros) abrangendo a remoção do	

lixo, lavagem do piso, abastecimento dos galheteiros com temperos, reposição de guardanapos, etc. Observa aspectos de segurança no manuseio dos utensílios e equipamentos.

- Manter-se atento ao consumo de alimentos e materiais solicitando sua reposição, sempre que necessário. Cuidar da organização do local de estocagem dos produtos e material de limpeza.
- Realizar a limpeza mais intensa na área, equipamentos e instalações, quando necessário.
- Lavar o piso, janelas e azulejos, limpa luminárias e ventiladores, higieniza a geladeira, forno, fogão, armários, prateleiras e dispensa zelando pela adequada apresentação do local.
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.
- Cumprir normas e padrões de comportamento estabelecidos pela administração.

Especificações:

Escolaridade: Alfabetizado.

Experiência: Nenhuma

Cargo: **FISCAL DE TRIBUTOS**	**Código:**

Descrição Detalhada

- Fiscalizar tributos.
- Realizar Levantamentos fiscais e contábeis de contribuintes pessoas físicas e jurídicas.
- Realizar estudos sobre a política de arrecadação, lançamento e cobrança de tributos municipais.
- Lavrar notificações, autos de infração e outros termos pertinentes.
- Fiscalizar cartórios.
- Assessorar elaboração de normas;
- Eliminar pendência de regularidade fiscal;
- Pesquisar valores de locação de imóveis;
- Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior.
- Cumprir normas e padrões de comportamento estabelecidos pela administração.

Especificações:

Escolaridade: Ensino Médio.

Experiência: Nenhuma

Cargo: **ZELADOR DE VEÍCULOS**	**Código:**

Descrição Detalhada

- Zelar pelo bom funcionamento dos veículos municipais;
- Promover a lubrificação dos veículos e máquinas municipais;
- Promover a higienização dos veículos municipais;
- Manter o controle e registro dos serviços prestados junto aos veículos;

• Informar os superiores imediatos da necessidade de manutenção, substituição de equipamentos e acessórios dos veículos e máquinas municipais. • Cumprir normas e padrões de comportamento definidos pelo órgão. • Executar tarefas correlatas, a critério do seu superior imediato.Executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade ou a critério de seu superior. • Cumprir normas e padrões de comportamento estabelecidos pela administração.
Especificações:
Escolaridade: Ensino Médio.
Experiência: Nenhuma

Prefeitura Municipal de Rubinéia - SP, aos 03 de fevereiro de 2023.

OSVALDO LUGATO FILHO
Prefeito Municipal

PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA
C.N.P.J 45.135.043/0001-12
PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – centro – FONE:3661-9099
EMAIL: gabinete@rubineia.sp.gov.br
CEP: 15.790-000 – RUBINÉIA – ESTADO DE SÃO PAULO

Mensagem n° 009/2023.

Rubinéia, SP, 3 de fevereiro de 2023.

Ao
Excelentíssimo Senhor
ALEX OLIVO
MD. Presidente da Câmara Municipal
RUBINÉIA – SP

Senhor Presidente

Tenho a honra de submeter à elevada consideração de Vossa Excelência e dos demais vereadores o projeto de lei que AUTORIZA A CRIAÇÃO DE CARGOS DE NATUREZA EFETIVA E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS.

Esclarecemos que os cargos em questão serão ocupados por servidores aprovados em concurso público, com o objeto de atender as demandas dos setores de saúde e educação do município.

Pleiteamos tenha a tramitação regime de urgência, de acordo com o artigo 42 da Lei Orgânica do Município.

Neste ensejo, renova a Vossa Excelência e dignos pares protestos de elevado apreço.

OSVALDO LUGATO FILHO
Prefeito Municipal