



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA**

**C.N.P.J 45.135.043/0001-12**

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO – FONE:3661-1104

EMAIL: [prefrubineia@melfinet.com.br](mailto:prefrubineia@melfinet.com.br)

CEP: 15790-000 – RUBINÉIA – ESTADO DE SÃO PAULO

## **LEI N. º 1032/2007.**

“Dispõe sobre a concessão de Apoio Profissional e Educacional do Servidor Público Municipal e dá outras providências”.

**APARECIDO GOULART**, Prefeito Municipal de Rubinéia, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais...

**FAZ SABER**, que a Câmara Municipal aprovou e ele sanciona e promulga a seguinte Lei:

**Art. 1º** Fica o Chefe do Poder Executivo Municipal autorizado através da concessão de Bolsas de Estudos aos servidores municipais pertencentes ao quadro de pessoal efetivo, por meio de auxílio financeiro no valor de até 50% (cinquenta por cento) das mensalidades de cursos técnicos, profissionalizantes e de graduação.

Parágrafo Único – O período de execução do referido programa será de março a dezembro de 2008.

**Art. 2º** As inscrições deverão ser feitas, após a matrícula do servidor na instituição de ensino, junto ao Setor de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal, que emitirá a ficha de comprovação funcional, conforme Anexo I, acompanhada dos seguintes documentos:

I - Comprovante de matrícula onde conste o curso e o valor da mensalidade;

II - Cópia do RG e CPF do servidor.

**Art. 3º** O Poder Executivo priorizará a concessão de apoio financeiro aos servidores que estejam freqüentando cursos que beneficiem diretamente o serviço público e que estejam ligados à área de atuação do servidor dentro do quadro de pessoal da Prefeitura.

**Art. 4º** O servidor deverá comprovar a freqüência escolar mínima de 75% (setenta e cinco por cento) no curso.

§ 1º - As Bolsas de Estudos não cobrirão os custos dos servidores com dependências, exames e matrículas.

§ 2º - O servidor que abandonar o curso, sem justa causa, devidamente ratificada pelo Chefe do Poder Executivo Municipal, deverá devolver aos cofres públicos todo valor recebido em bolsas de estudos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA**  
**C.N.P.J 45.135.043/0001-12**

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO – FONE:3661-1104

EMAIL: [prefrubineia@melfinet.com.br](mailto:prefrubineia@melfinet.com.br)

CEP: 15790-000 – RUBINÉIA – ESTADO DE SÃO PAULO

**Art. 5º** As despesas decorrentes da execução da presente Lei, correrão por conta de verba própria do orçamento vigente, suplementada se necessário.

**Art. 6º** Esta Lei entrará em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições em contrário.

Prefeitura Municipal de Rubinéia-SP.

Em, 14 de janeiro de 2008.

**APARECIDO GOULART**  
**Prefeito Municipal**

**Registrada em livro próprio e publicada por afixação em local público de costume na mesma data.**

**Antonio Carlos Martins Soares**  
**Chefe de Gabinete**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE RUBINÉIA**  
**C.N.P.J 45.135.043/0001-12**

PRAÇA OSMAR NOVAES, Nº 700 – CENTRO – FONE:3661-1104

EMAIL: [prefrubineia@melfinet.com.br](mailto:prefrubineia@melfinet.com.br)

CEP: 15790-000 – RUBINÉIA – ESTADO DE SÃO PAULO

<b>ANEXO I</b>	
<b>FICHA DE COMPROVAÇÃO FUNCIONAL</b>	
Nome do Servidor: _____	
RG. _____	CPF: _____
Cargo: _____	Admissão: _____/_____/_____
Lotação: _____	
Curso: _____	Valor: _____
Instituição Educacional: _____	
Rubinéia – SP, _____ de _____ de _____	
_____	_____
Assinatura do servidor pelo Setor de RH	Assinatura do Responsável